

# ご 案 内

## I. 学会参加の皆様へ

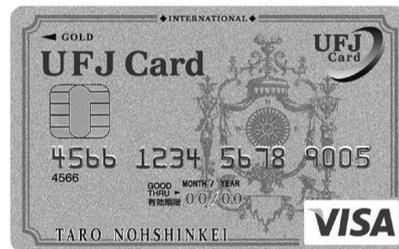
1. 会期 2021年2月26日(金)～27日(土) A会場現地及びWebライブ開催  
2021年2月26日(金)～4月26日(月) Web開催(オンデマンド配信)
2. 会場 かがわ国際会議場・サンポートホール高松  
(〒760-0019 香川県高松市サンポート2-1 高松シンボルタワー・ホール棟)  
口演会場 A会場 かがわ国際会議場(タワー棟6階)  
中継会場 サンポートホール高松 第2小ホール(ホール棟5階)  
参加受付 かがわ国際会議場「ホワイエ」(タワー棟6階)  
PC受付 かがわ国際会議場「ホワイエ」(タワー棟6階)  
学会本部 ビジネスルーム(タワー棟7階)  
クローク かがわ国際会議場「ホワイエ」(タワー棟6階)

### 3. 参加受付

- 1) 参加受付は、かがわ国際会議場ホワイエにて行います。
- 2) 受付時間 2021年2月26日(金) 8:30～16:45  
2021年2月27日(土) 8:30～14:30
- 3) 本会におきましては、原則として『社団法人日本脳神経外科学会会員カード』(1)を用いて、参加登録・専門医クレジット登録・参加費の支払いを行います。(脳神経外科学会の会員のみ)



(1)



(2)

受付には(1)のみをご持参ください。(2)UFJ会員クレジットカードの持参は不要です。

### 会員UFJクレジットカードに加入している方

会員証をご持参いただくことで、参加登録・脳神経外科専門医クレジット登録・参加費の支払いが可能です。参加証をお渡しいたしますので、氏名・所属をご記入の上、会場内では常時着用してください。

### 会員UFJクレジットカードに未加入の方

参加登録・専門医クレジット登録はできますが、参加費は現金支払いとなります。参加証をお渡ししますので、氏名・所属をご記入の上、会場内では常時着用してください。

### 日本脳神経外科学会会員以外の方、会員証をお持ちでない方、会員証をお忘れの方

参加費は学会当日、現金にてお支払いください。参加証は、氏名・所属をご記入の上、会場内では常時着用してください。

#### 4) 参加費

区 分	参加費	備 考
日本脳神経外傷学会会員	15,000 円	
非会員の医師	15,000 円	
非会員のメディカルスタッフ	5,000 円	
初期臨床研修医・外国人留学生・医学部学生	無料	施設長の証明書呈示、形式は問いません

※参加費と引き換えにネームカードをお渡しします。ネームカードがないと会場にご入場いただけません。

#### 4. オンライン参加登録

登録期間 2021年1月6日から3月31日まで

登録方法 本学会ホームページの「WEB参加登録」よりご登録ください。

専門医クレジット登録、脳神経外科学科領域講習の単位取得を希望する場合には専門医番号を必ずご登録ください。

#### 参加費

区 分	参加費	備 考
日本脳神経外傷学会会員	15,000 円	
非会員の医師	15,000 円	
非会員のメディカルスタッフ	5,000 円	
初期臨床研修医・外国人留学生・医学部学生	無料	施設長の証明書呈示、形式は問いません

#### 5. ライブ配信（A会場プログラム）

学会期間中ライブ配信を行います。参加登録及び決済が完了した方には視聴用のID、PWをお送りいたします。当日参加受付をした方には会場にて視聴用のID、PWをお渡しいたします。

#### 6. オンデマンド配信（2月26日～4月26日）

一般演題はオンデマンド配信となります。掲示板にて演者への質問を受け付けます。

学会終了後、3月22日（月）よりA会場の講演を配信いたします。

#### 7. 新入会・年会費

本会の発表者は日本脳神経外傷学会会員または会長が認めた方に限ります。

未入会の方は事前に下記事務局または当日参加受付隣の新入会・年会費納入受付にて所定の手続きを済ませてください。

<p>日本脳神経外傷学会 事務局</p> <p>奈良県立医科大学脳神経外科</p> <p>〒634-8522 奈良県橿原市四条町 840</p> <p>連絡先：事務局代行 株式会社マイライフ社</p> <p>〒162-0052 東京都新宿区戸山 1-1-5 エールプラザ戸山台 105</p> <p>TEL：03-5291-9002 FAX：03-5291-9003</p> <p>E-mail：neurotraumatology@mylife-tokyo.co.jp</p>
--

#### 8. 専門医クレジット登録

一般社団法人 日本脳神経外科学会 専門医クレジットは10点です。単位は、1単位です。

9. プログラム・抄録集

プログラム・抄録集は当日、必ず持参してください。

ご希望の方には、学会当日、受付で1部3,000円にて販売いたします。

(数に限りがございますので、売り切れの際はご容赦ください)

10. 社員総会および会員報告会の開催

社員総会 2月26日(金) A会場 17:45～18:30

会員報告会 2月27日(土) A会場 13:20～13:40

11. 各種委員会

◆2月25日(木) 前日

会議名	時間	会場
常務理事会	11:00～12:00	サンポートホール高松(6階62会議室)
専門医検討委員会	12:00～13:00	サンポートホール高松(6階62会議室)
理事会	13:00～14:00	サンポートホール高松(6階61会議室)
機関誌編集委員会	14:00～14:30	サンポートホール高松(6階61会議室)
頭部外傷データバンク検討委員会	14:30～15:00	サンポートホール高松(6階61会議室)
ガイドライン作成委員会	15:00～15:30	サンポートホール高松(6階61会議室)
第1回暫定指導医筆記試験	16:30～17:30	レグザムホール(玉藻、大会議室)

◆2月26日(金) 学会1日目

会議名	時間	会場
外傷性高次脳機能障害検討委員会	7:00～8:00	JRホテルクレメント高松(3階 玉藻)
スポーツ脳神経外傷検討委員会	12:10～13:10	サンポートホール高松(6階62会議室)

◆2月27日(土) 学会2日目

会議名	時間	会場
第2回暫定指導医筆記試験	16:00～17:00	サンポートホール高松(5階「第2小ホール」)

12. ランチョンセミナー開催のご案内

下記の日程にてランチョンセミナーを開催致します。お弁当をご用意致しますが数に限りがありますのでご了承ください。ランチョンセミナーチケットの発行はございません。

◆2月26日(金) 学会1日目

セミナー番号	会場	会場名	時間
ランチョンセミナー1	A会場	かがわ国際会議場	12:10～13:10

◆2月27日(土) 学会2日目

セミナー番号	会場	会場名	時間
ランチョンセミナー2	A会場	かがわ国際会議場	12:20～13:20

13. クロークご案内

2月26日(金)・27日(土)の両日ともかがわ国際会議場(タワー棟6階)にクロークを設置致します。ご利用ください。

14. 携帯電話の設定

プログラム進行中、会場内では携帯電話のマナーモード設定にご協力ください。

## 15. 撮影・録音

著作権保護のため、発表者や事務局の許可がない場内での撮影・録音はご遠慮ください。

## 16. 新型コロナウイルス感染症予防および拡散防止対策について

日本国内における新型コロナウイルス感染症の発生に関しまして、第44回大会では感染拡大の防止に細心の注意を払い、実施して参ります。ご来場の皆様には手洗いやマスクのご準備、うがいなど、感染防止策へのご理解とご協力を頂けますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

感染拡大予防の趣旨をご理解いただき、以下の通りご協力をお願いいたします。

- ・発熱症状や咳など体調がすぐれない方、本学術集会の開催日より14日以内に日本の入国規制国・地域への渡航歴がある方、渡航歴をお持ちの方と接触された方、いずれかに該当する方のご来場はお控え願います。
- ・マスクの着用を必ずお願いいたします。
- ・入場時のアルコールによる手指消毒にご協力ください。
- ・会場内での私語はお控えください。
- ・会場にて体調が悪くなった場合、我慢なさらずに速やかにお近くのスタッフにお声がけください。
- ・以下に該当する場合は、ご入場を自粛して頂けます様お願い致します。
  - ① 37.5度以上の熱や咳のどの痛みなどの症状がある方。
  - ② 全身倦怠感など体調がすぐれない方。
  - ③ 新型コロナウイルス感染症陽性とされた人との濃厚接触がある方。
- ・万一感染者が発生した場合の拡大防止のため、政府・自治体からの情報提供を求められた場合は個人情報の取扱いに十分注意し、必要に応じて参加者の方の個人情報を提供いたします。予めご了承ください。
- ・かがわコロナお知らせシステムのインストールにご協力をお願いします。



## II. 脳神経外科領域講習の単位受付

現脳神経外科専門医の先生は2018年以降脳神経外科領域講習の単位取得が必要（5年間20単位）となります。本学会では2日間で最大3単位の取得が可能です。

単位を取得するためには、参加受付とは別に「領域講習単位受付」にもお立寄りいただき、必ず各日の入場時（該当セッションの始まる前）と退場時（該当セッション終了後）に会員カードをかざして単位受付を行って頂く必要があります。

（一社）日本脳神経外科学会会員カードを忘れずにご持参ください。

受付された時間より1日の滞在時間を記録し、その間に開催されていた領域講習の単位が付与されます。

### 領域講習受付を忘れた場合

受付記録が滞在証明の全てになります。如何なる理由でも自己申告は受け付けておりませんので必ず1日2回の領域講習受付を忘れずをお願いします。

領域講習単位を取得できる認定講習会は、以下の通りです。

日付	時間	会場	セッション名	取得単位数
2月26日（金）	12：10～13：10	A会場	ランチョンセミナー1	1単位
	16：45～17：45	A会場	アフタヌーンセミナー	1単位
2月27日（土）	12：20～13：20	A会場	ランチョンセミナー2	1単位

### WEB参加の場合

※ライブ配信のみ取得が可能です。視聴時間が60分に満たない場合には単位は付与出来ませんので予めご了承ください。

### Ⅲ. 一般演題以外の座長の先生方へ（現地参加）

- 1) 担当セッション開始 15 分前までに担当会場に直接お越し頂き、進行席（会場右手前方）のスタッフにお声掛けをお願い致します。
- 2) セッションの進行は座長にお任せ致します。
- 3) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただくようお願い致します。

### Ⅳ. 一般演題以外の演者の先生方へ（現地参加）

- 1) 発表時間 ※口演時間の厳守をお願いします。

セッション	発表	質疑
文化講演	30 分（質疑込み）	
特別講演	60 分（質疑込み）	
教育講演	30 分（質疑込み）	
特別シンポジウム	12 分	3 分
シンポジウム	7 分	3 分

- 2) 発表形式

口演は PC 発表に限ります。（各会場ともスクリーン 1 面、プロジェクター 1 台です。）

- 3) ご発表データは PowerPoint で編集してください。

※ Windows の場合は USB メモリーのメディアでお持ちください。

※ 動画のある方と Macintosh の場合はバックアップとして必ずご自身の PC をお持ちください。

学会準備の PC の OS は Windows 10、PowerPoint のバージョンは 2010、2013、2016、2019 で用意致します。PC 本体をお持込みの場合は PC 本体に外部出力（D-sub15 ピン又は、HDMI 端子）が使用できることを必ずご確認ください。あわない形状の外部モニター出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください。なお、発表中または準備中にバッテリー切れになることがございますので電源アダプターをお忘れなくご用意ください。

- 4) 発表の 30 分前までに受付をお済ませください。

PC 受付はかがわ国際会議場（タワー棟 6 階）「ホワイエ」にて行います。

### Ⅴ. 一般演題以外の座長・演者の先生方へ（リモート参加の方）

リモートで参加いただく司会／座長・演者の方は、Web 会議システム「Zoom」をご利用いただきます。

#### 〈事前準備〉

1. 接続機器（PC）の準備を行う

Zoom では Windows、Mac に対応しております。サポートされている利用可能な機器（OS のバージョン等）をご確認ください。

詳細は Web 会議システム「Zoom」公式ホームページの「Windows、macOS、Linux のシステム要件」をご参照ください。スマートフォン・タブレット等でのご参加はお控えください。

途中でバッテリーがなくならないよう電源アダプターのご用意をお願いいたします。

2. 参加場所、インターネット環境の準備と設定を行う

周辺雑音や他会話が聞こえることや電話がかかってきて中断することのない、セッション進行に支障のない場所を確保してください。

安定したインターネット環境を確保してください。

原則、有線 LAN 接続をお願いいたします。

Wi-Fi も使用可能ですが、通信が安定しない場合があります、トラブルが発生する可能性があります。

### 3. 付属設備の準備と設定（マイク、スピーカー、Webカメラ）を行う

#### ①マイク、スピーカー

事前に Zoom のオーディオ設定でマイク、スピーカーをテストし、音量を確認してください。Zoom の音量の他に、PC 本体の音量設定も確認してください。

PC 内蔵のマイク、スピーカーでも可能ですが、ハウリングやエコーなどトラブルが発生しやすいため、Web 会議用のマイク、スピーカー、ヘッドセット（マイク付きヘッドフォンなど）を利用することを推奨いたします。

#### ② Web カメラ

セッション中は Web カメラでご自身の映像を視聴者に配信いたします。Web カメラのご用意がない場合は音声のみを配信いたします。

### 4. Web 会議システム「Zoom」をインストールする（無料）

当日オンラインでセッションに参加する際、名前は「演題番号：漢字氏名（例：S1-1：香川 太郎）」としてください。

### 5. Zoom のテストミーティングを行う

事前に各自にて Zoom のテストミーティングに参加し、Zoom に慣れていただき、セッション参加前に必ず当日使用する PC のマイクならびにスピーカー等のテストを行ってください。

※モバイルで Zoom アプリを使用している場合は、<http://zoom.us/test> でテストミーティングに参加し、指示に従ってビデオまたはオーディオをテストしてください。

Zoom テストミーティング：<http://zoom.us/test>

## 〈当日準備〉

#### 1. 予め Zoom ホストよりメールにてご案内する URL より Zoom を起動してください。

視聴者と WEB 参加の座長・演者用の Zoom URL は異なります。

※セッション開始 30 分前までにログインをお願いいたします。

※必ず安定したインターネット環境で参加をお願いいたします。

※前のセッションが開始された後から接続が可能です。Zoom の操作が不慣れな方は早めに接続をお願いします。

#### 2. セッションに参加する際、参加表記氏名は「演題番号：漢字氏名（例：S1-1：香川太郎）」としてください。

ログイン後は、プログラムに沿って進行が進んでいますので、ご自身のセッション時間になるまでそのままお待ちください。

（プログラム開始前のログインの場合は、一旦「待機室」でお待ちいただけます。）

#### 3. ご自身のセッション時間になりましたら、マイク・Web カメラをオンに切り替えてください。

※ご自身のセッション中はライブ配信視聴ページではなく、Zoom 上でのみご参加ください。ハウリングやエコーなどトラブルを防ぐため、ご協力をお願いいたします。

※使用していないアプリケーションは完全に終了してください。

※マイク音声ミュートの確認：発言する時以外は必ず音声をミュートにしてください。音声のハウリング等の原因となります。

※Web カメラの確認：Web カメラを ON にする場合は、関係のない人が映り込まないようにご注意ください（必要に応じてバーチャル背景機能等をご活用ください）。

※運営事務局（ホスト）側からの制御：

- ・マイク音声ミュートを忘れた場合に、ミュートを操作させていただく場合がございます。
- ・セッション中に接続が不安定になってしまい、セッションの進行に支障があると判断される場合には、強制的に一旦切断をさせていただく場合がございます。

### 【リモート参加の方】（座長の先生へ）

#### 1. セッション進行について

時間内で終了するようにご協力ください。接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変な対応にご協力をお願いいたします。

- ・演者は現地発表、ライブ参加（リモート）発表の2パターンになります。

#### 2. セッション中～質疑応答

定刻になりましたら運営事務局よりお声がけいたしますのでセッションを開始してください。

質疑応答は、以下の方法で受け付けます。

##### ①会場の参加者

##### ② Zoom ウェビナーの Q & A 機能を使用するの質問

（別途質問確認画面をご用意いたします）

※質疑応答時、リモート参加の演者の先生が、音声ミュート解除を忘れて音声が聞こえない場合、音声ミュートを解除するようお声がけにご協力をお願いいたします。

※演者の先生がご講演中は、音声をミュートにし、WEB カメラをオフにしてください。

### 【リモートライブ発表の方】（演者の先生へ）

#### 1. セッション進行について

時間内で講演を終了するようにご協力ください。

接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変な対応にご協力をお願いいたします。

#### 2. セッション中～質疑応答

定刻になりましたら座長の進行に沿ってご発表を開始してください。

ご講演は先生の発表スライドを画面共有いただき、ご自身でスライドを送っていただきます。

もし何らかの不具合により先生からの映像が途切れた場合は、一旦次の発表へ切り替えます。配信状況が整い次第、再開となります。

## VI. 一般演題の座長の先生方へ（オンデマンド配信）

一般演題の演者の先生から音声入り発表データをいただきホームページに掲載しましてオンデマンドで配信いたします。（現地発表はございません）演者の先生への質問等を掲載出来る掲示板を開設しますので、コメントを掲載してください。

## VII. 一般演題の演者の先生方へ（オンデマンド配信）

音声入り発表データをホームページに掲載するオンデマンド配信といたします。（現地発表はございません）

オンデマンドページには質問が出来る掲示板を設けますのでご利用ください。

## VIII. 発表者の COI (利益相反) 申告および発表スライド上での COI 提示について

日本脳神経外科学会関連学会である本学会は、日本脳神経外科学会における COI (利益相反) 指針に準拠する形で COI 情報を報告・提示する必要があると考え、COI に関する指針作成を以下の通りとさせていただきますので、ご協力の程宜しくお願い申し上げます。

日本脳神経外科学会会員の発表者の先生方へ

日本脳神経外科学会への COI 申告 (jns.umin.ac.jp/member/system/COI.html) と発表時のスライド上での COI 提示をお願い申し上げます。なお、「昨年 1 月～12 月の COI 状態について一般社団法人日本脳神経外科学会へ COI 自己登録が完了している」という条件を満たす必要がありますので、ご注意ください。また、発表スライド上での COI 提示につきましては、日本脳神経外科学会ホームページ上の学会主催における COI マネージメントの要点についての PDF をご参考に「筆頭演者は日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しています」の文言等を付記してください。

### 【スライド見本】

#### 開示すべき COI がない例

開示すべき COI がない場合のスライド 様式1

脳動脈瘤の外科治療(演題名)

日本脳神経外科病院(施設名)

脳外科 太郎(氏名)

筆頭演者は日本脳神経外科学会へ過去3年間のCOI自己申告を完了しています  
本演題の発表に際して開示すべきCOIはありません

#### 開示すべき COI がある例

開示すべき COI がある場合のスライド

脳動脈瘤の外科治療(演題名)

日本脳神経外科病院(施設名)

脳外科 太郎(氏名)

筆頭演者は日本脳神経外科学会へ過去3年間のCOI自己申告を完了しています

開示すべき COI がある場合のスライド

筆頭演者の COI 開示

日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しており、  
過去3年間(いずれも1月～12月)において本講演に関して開示すべき COI は以下の通りです

1. 役員、顧問	なし
2. 株の保有	なし
3. 特許権使用料	なし
4. 講演料	あり(○製薬)
5. 原稿料	なし
6. 研究費	あり(○製薬)
7. その他	なし

金額は開示不要

日本脳神経外科病院(施設名)

脳外科 太郎(氏名)

## IX. 連絡先

### 【第 44 回日本脳神経外傷学会 事務局】

香川大学医学部 脳神経外科

事務局長：岡内 正信

〒761-0793 香川県木田郡三木町大字池戸 1750-1

TEL：087-891-2207 | FAX：087-891-2208

E-mail：ntrauma44-office@umin.ac.jp

### 【第 44 回日本脳神経外傷学会 運営事務局】

株式会社ドウ・コンベンション

〒101-0063 東京都千代田区神田淡路町 2-23

アクセスお茶の水ビル 5F

TEL：03-5289-7717 | FAX：03-5289-8117

E-mail：ntrauma44-office@umin.ac.jp