リモート演者へのご案内

◆はじめに

この度のセッションは、Zoomを使用してご発表頂くためのご案内になります。

学会会場

かがわ国際会議場 A会場 (〒760-0019 香川県高松市サンポート2-1 高松シンボルタワー棟) 緊急連絡先電話番号: 070-1448-9056

視聴環境

PC、ダブレット(iOS、android)、スマートフォン(iOS、android)で視聴することできます。 【PCで視聴される場合】Zoomアプリがダウンロードされていなくても、ブラウザで視聴できます。 【ダブレット・スマートフォンで視聴される場合】Zoomアプリのダウンロードが必要となります。

◆事前確認事項

リモート参加における通信環境

インターネット接続は、光通信の有線LANのご利用を推奨いたします。通信が安定しない場合、映像や音声 に影響がありますので、予めご理解ください。目安として、発表で使う予定の端末がYouTubeなどWEB上 の動画をスムーズに視聴できるかご確認ください。

以下のサイトで接続しているインターネット接続通信速度を確認できます。

https://fast.com/ja/

リモート参加における端末

ZoomはWindows、Macintosh、Android、iOSでご利用になれます。端末にはウェブカメラとマイクが必要 です。発表時はマイク付きヘッドフォン(イヤホン)をご利用になることを推奨いたします。内臓マイクを 使うと周囲の音声も拾ってしまい、視聴者(参加者)が余計な雑音などで発言が聞き取れなくなる可能性が あります。また、ヘッドフォンなしでスピーカーから音を出すと、セッションルーム中にハウリングを発生 させる原因となりますので、ヘッドフォンをご利用いただけますようご理解ください。

PCはブラウザでもZoomが利用可能ですが、Zoomアプリをご利用の場合は最新バージョンであることをご 確認ください。

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362393

https://support.zoom.us/hc/en-us/sections/360008531132

※Android, iOSの場合はアプリをインストールする必要があります。

安定した通信を保つためには特に「インターネット接続環境」「お使いになるPCのCPU」が左右します。 推奨する端末スペックはこちらをご確認ください。

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023

録音・録画による記録

記録については、以下の通り規程しておりますので、セッション開始前にご注意事項としてアナウンスに含めていただければ幸いです。

許可なく録音録画や発表スライドの画面キャプチャもご遠慮いただくようご案内いたします。

◆開催前

口演時間

特別講演: 60分(質疑込み)文化講演・教育講演: 30分(質疑込み)特別シンポジウム: 発表12分、質疑応答3分シンポジウム: 発表7分、質疑応答3分合計10分(総合討論無し)

参加スタイル

演者と座長の先生は、学会会場かリモートでの参加を選んで頂いております。 演者の先生がリモートの場合は、Zoom発表で行って頂きます。

通信テスト

Zoomウェブサイト上でテストログインが可能です。 事前の動作チェックなどでお使いください。 https://zoom.us/test

◆発表当日

前述の事前確認事項「通信環境」「端末」を再度確認の上、ご準備ください。

事前確認を行いますので、ご担当セッションの40分前に下記の通りご入室お願い致します。

- 学会ホームページ(http://neurotrauma44.umin.ne.jp/)のHOME画面「リモート参加の座長・演者」(右図) 青いボタンをクリックしてください。
- セッション毎にボタンがありますので、ご担当のセッションを クリックしてください。
- 3. Zoom(右図)が開きますので、メールアドレス及び姓名を 入力してください。尚、お名前の前に「演題番号」を入力 お願い致します。

【氏名の記載例】 S1-1 山田太郎 (演題番号)





「入室」されましたら、会場スタッフがチェックインを確認します。

入室確認後、会場スタッフより各種ご説明をさせて頂きます。





マイクのON/OFF設定です。発言する場合は、マイクをONにします。



② カメラのON/OFF設定です。カメラは基本的にOFFにします。



③ Q&A機能です。視聴者からの質問を確認できます。テキストでの回答も可能です。

④ 画面の共有機能です。ご発表データを画面共有して頂きます。

【動作環境安定のためのお願い】

- ・お使いの端末は電源に接続し、バッテリー駆動は避けてください。
- ・入室前にZoom以外のアプリは閉じてください。
- ・「バーチャル背景」のご利用は慣れていない場合、なるべく避けてください。
- ・ご自身の発表時間帯に通信環境が不安定にならないか事前にご確認ください。
 (時間帯によって、周囲のインターネット利用が多く通信速度が遅い場合があります)

演者の入室確認

会場スタッフが入室確認し、座長の先生にご報告します。 セッション前に、会場スタッフとビデオ・音声などのご確認をお願い致します。 トラブルなどで入室出来ない場合は、下記の緊急連絡先にご連絡下さい。 ご連絡がない場合は、順番を変更などで進行を進めます。 緊急連絡先電話番号: 070-1448-9056

セッション開始

アナウンスはございません。 座長の進行をお任せしておりますので、順番になりましたら、画面共有しご発表を開始してください。 発表が終了後、座長より演者に質問又はコメントがございますので、口頭で応答して頂きます。

質疑応答

視聴者からはZoomウェビナーのQ&A機能を使って質問を行って頂きます。その質問を座長が口頭で読み上 げますので、演者の先生は、口頭で応答してください。

※質問多数の場合は座長が選定致します。

チャットの利用

チャットは、座長同士又はスタッフとのやり取りで使用致します。

画面の説明

zoom 画面右上の「表示」から画面を変更できます。

ギャラリービュー(一覧表示) スピーカービュー(見たい画面をダブルクリックで切替)





発表講演中は「左右表示モード」にするとスライドにカメラが被りません。



質疑中に会場から質問があった場合は、会場カメラにて表示します。